

# Dialogmøde mellem Kerteminde Kommune, Odense Havn A/S, og Odense Kommune

Dato: Fredag den 23. august 2024, kl. 11.45-12.45

Mødested: Odense Havn, Kystvejen 100, 5330 Munkebo, Havnehuset, mødelokalet Skibet

## Mødedeltagere

Kerteminde Kommune: Kasper Ejsing (Borgmester)  
Inger Marie Vynne (Kommunaldirektør)  
Claus Lade (Vicekommunaldirektør)  
Terje Pedersen (Formand for udvalget for Teknik og Miljø)  
Henrik Madsen (Formand for udvalget for Erhverv og Vækst)

Odense Havn A/S: Lars Therkildsen (Bestyrelsesformand)  
Carsten Aa (Administrerende direktør)

Odense Kommune: Eik Møller (Stadsdirektør)  
Peter Rahbæk Juel (Borgmester)  
Karina Elbrønd (Juridisk chef)  
Sara Liedecke (Chefkonsulent og referent)

## Dagsorden

### 1. Generel opfølgning på samarbejdsaftale

- Gensidig orientering om status
- Overordnet organisering af samarbejdet

### 2. Gennemgang af opgaver

- Infrastruktur, trafik og fremkommelighed
- Arbejdskraftsbehov, uddannelse, rekruttering og bosætning
- Naboskab, Odense Havn og Munkebo

### 3. Information og dialog – herunder borgerinddragelse

- Drøftelse af hvordan gennemsigtighed om fremdrift sikres for omverdenen
- Borgermøde primo september

### 4. Eventuelt

## Mødereferat

### 1. Ad dagsordenspunkt 1

Kerteminde Kommune redegjorde nærmere for samarbejdsaftalens politiske behandling. Odense Havn har indgået en aftale med virksomheden Kraka Economics. Konsulentvirksomheden skal i løbet af efteråret undersøge konsekvenserne af udvidelsen af Odense Havn.

Odense Kommune oplyste, at Økonomiudvalget er blevet orienteret om samarbejdsaftalen og at der er opbakning hertil.

Odense Kommune præsenterede et forslag til en overordnet organisering for det fremadrettede arbejde. Parterne godkendte den overordnede organisering af samarbejdet.

### 2. Ad dagsordenspunkt 2

Parterne drøftede muligheder for samarbejde og fordeling af de arbejdsopgaver, som er nødvendige for de påtænkte arbejdsprocesser.

Parterne var enige om, at opgaver og ansvar endeligt fastlægges på det næstkommende møde mellem direktørerne. Opgaverne skal rangeres i en prioriteret rækkefølge, og der skal laves en tidsplan, som er klar til at blive fremlagt på det næste styregruppemøde.

Parterne var enige om, at såfremt opgaveporteføljen har opgaver af en karakter eller proces, som allerede er igangsat i andre projekter, skal man se på, om det er muligt at knytte sig til det pågældende projekt.

### **3. Ad dagsordenspunkt 3**

Kerteminde Kommune orienterede om, at borgermøde vedrørende Lokalplan 344 og informationsmøde om samarbejdsaftalen er lagt sammen. Mødet afholdes den 27. august 2024. På mødet orienteres der om overordnede planer og strategier. Kerteminde oplyste, at der er et ønske om et højt informationsniveau.

Odense Havn orienterede om øget prioritering af information vedr. undersøgelser med videre vedrørende havneudvidelsen og borgerinddragelse. Havnen har bl.a. stor succes med at arrangere busture på havnens arealer.

Parterne drøftede behovet for fælles kommunikation omkring udvidelsesprocessen. Parterne er enige om, at kommunikation udadtil kræver struktur, og at dette er et samlet projekt. På det kommende direktørmøde skal der fastsættes retningslinjer for transparens omkring processen, herunder offentliggørelse af referater fra møderne samt omfanget af information på parternes hjemmesider.

Parterne drøftede endvidere borgerhenvendelser samt landstrømsanlæg på Odense Havn.

### **4. Eventuelt**

Odense Kommune indkalder snarest til et møde blandt direktørerne.

Odense Kommune indkalder til det næste dialogmøde i styregruppen. Det afholdes efter direktørmødet. Det fremgår af samarbejdsaftalen, at de afholdes hvert kvartal.